1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**JESSICA VIVIANA MACHADO MOSQUERA**
Informe de Actividades Nº	1 de 4
Período	Del 21 de marzo al 20 de abril de 2025
Número del Contrato	377/2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN BENEFICIO A LA POBLACIÓN ÉTNICA Y MIGRANTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DE SANTA ROSA DE CABAL
Plazo	cuatro (4) meses
Valor Inicial del Contrato	$9’000.000
Valor del Periodo del Informe	$2’250.000
Fecha de Inicio	Marzo 21 de 2025
Fecha de Terminación Proyectada	Julio 20 de 2025
Plan, Programa o Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS QUE BUSCAN MEJORAR LAS CONDICIONES Y LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE EXTREMA POBREZA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL
Supervisor	**DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA**
Secretaría	Secretario de Desarrollo Social

ADICIÓN	**N/A**
PRORROGA	**N/A**
TERMINACION FINAL	**N/A**
DISPONIBILIDAD	**N/A**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**N/A**

RUBRO	**N/A**

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORÍA /GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N. PARTICIPANTES	GÉNERO		
			F	M	
Étnica y Migrante	0-5	4	2	2	
	6-11	14	9	5	
	12-17	3	1	2	
	18-28	10	6	4	
	29-59	5	3	2	
	60+	2	1	1	
TOTAL		38	22	16	

Rangos de Edades: 0 – 5 años (4), 6 – 11 años (14), 12 – 17 años (3), 18 – 28 años (10), 29 – 59 años (5) y Mayores de 60 (2).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
10	9	12	7	47	38		1	22	16				

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA	0	0	0	0	100
ATENDIDA	0	0	0	0	123

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
81	42

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Servir de apoyo al enlace a las actividades programadas y dirigidas a la población étnica en el sector rural y urbana del municipio de Santa Rosa de Cabal.	1.1 (21/03/2025) Se brindó apoyo y acompañamiento durante el acto de posesión del Gobernador del Cabildo Indígena Hormoana, ubicado en la vereda Bajo Manzanillo. En el marco de esta jornada, se llevó a cabo una actividad de descentralización institucional, en la cual la Alcaldía Municipal, liderada por el señor Alcalde, hizo presencia activa mediante la oferta de servicios y programas dirigidos a la comunidad 1.2 (21/03/2025) Se brindó apoyo y acompañamiento durante la jornada de sensibilización del Día Internacional para la Eliminación de la Discriminación Racial, llevada a cabo en la vereda Samaria Baja. La actividad estuvo dirigida a la población afrodescendiente e indígena de este sector, con el objetivo de promover el respeto por la diversidad étnica y fomentar la inclusión social	**Anexo 1** **1.1.1** Registro fotográfico **1.1.2** Registro fotográfico **1.2.1** Acta de Reunión **1.2.2** Registro fotográfico **1.2.3** Registro fotográfico	**1.1** No se realiza acta de esta actividad ya que la comunidad es autónoma durante el desarrollo del acto de posesión.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar en las actividades enfocadas a la información y generación de oportunidades a la población migrante del municipio de Santa Rosa de Cabal.	2.1 (25/03/2025) Con el objetivo de promover acciones en beneficio de la población migrante del municipio, se llevó a cabo una reunión con el Enlace Departamental de Migración. Esta tuvo como finalidad generar procesos de articulación con las entidades departamentales, orientados a fortalecer la circulación de información y la generación de oportunidades para la población migrante residente en el municipio de Santa Rosa de Cabal. 2.2 (08/04/2025) Se ha iniciado un proceso de articulación con el enlace departamental de migración, con el fin de brindar información y asesoría en la Secretaría de Desarrollo Social sobre diversos aspectos relacionados con el estatus migratorio. Esto incluye la verificación de trámites para el Permiso por Protección Temporal (PPT), así como la vinculación a servicios de salud, al Sisbén, entre otros, una vez por semana. El objetivo principal es facilitar el acceso de la población migrante del municipio a estos servicios, evitando que deban desplazarse hasta la gobernación para realizar sus trámites.	**Anexo 2** **2.1.1** Acta de Reunión **2.1.2** Registro fotográfico **2.1.3** Registro fotográfico **2.2.1** Registro fotográfico **2.2.2** Registro fotográfico	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar y participar en los comités que se requieran enmarcados en las mesas técnicas de la población étnica y/o migrantes en el municipio.	3.1 (25/03/2025) Se brindó apoyo logístico y acompañamiento en la ejecución de la primera Mesa de Gestión Migratoria del año 2025 en el municipio, espacio en el cual se socializó el plan de acción que será implementado durante esta vigencia en el marco del programa dirigido a las poblaciones migrantes. Durante la jornada, se presentaron aportes y propuestas orientadas a fortalecer el acercamiento institucional y garantizar una atención integral, digna y eficiente para la población migrante en el territorio. 3.2 (10/04/2025) Se participó en la segunda sesión de la Mesa PIIAFF, en la cual se socializó el proceso de "Presencia para la Convivencia", orientado al fortalecimiento de los vínculos familiares y comunitarios. Asimismo, se brindó asistencia técnica en el funcionamiento del mecanismo de articulación y en la elaboración del pre diagnóstico de la política pública de infancia y adolescencia 3.3 (27/03/2025) Se participó en una reunión convocada por el enlace departamental de la población migrante, con el objetivo de socializar las entidades responsables de la atención y defensa de los derechos humanos de las personas migrantes residentes en el departamento de Risaralda	**Anexo 3** **3.1.1** Acta de Reunión **3.1.2** Registro fotográfico **3.1.3** Registro fotográfico **3.2.1** Registro de Asistencia **3.2.2** Registro fotográfico **3.2.3** Registro fotográfico **3.3.1** Registro de Asistencia **3.3.2** Registro fotográfico **3.3.3** Registro fotográfico	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Ejecutar las estrategias de información y promover jornadas de capacitación de la población étnica y migrante del municipio.	4.1 (08/04/2025) Con el objetivo de llevar a cabo jornadas de capacitación dirigidas a la población migrante y étnica del municipio, se realizó un proceso de articulación con el enlace departamental de educación étnica. En este marco, se desarrollaron propuestas orientadas a la implementación de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos en las instituciones educativas del municipio de Santa Rosa de Cabal 4.2 En el marco de la estrategia de difusión de los servicios que ofrece el programa para las poblaciones migrantes, se implementó una iniciativa de difusión a través de WhatsApp. Para ello, se articuló con un ciudadano de origen venezolano, integrante de un grupo conformado por varios miembros de la comunidad migrante venezolana del municipio de Santa Rosa de Cabal	**Anexo 4** **4.1.1** Acta de Reunión **4.1.2** Registro fotográfico **4.1.3** Registro fotográfico **4.2.1** Registro fotográfico **4.2.2** Registro fotográfico **4.2.3** Registro fotográfico	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Atender y activar las rutas necesarias en los casos en que personas pertenecientes a grupos étnicos y población migrante que se encuentren en riesgo.	5.1 Desde el programa para las poblaciones étnicas y migrantes se brinda atención a la población los días martes y viernes en la oficina de Desarrollo Social 5.1.1 (01/04/2025) Atención a un usuario de Origen Alemán donde se brinda asesoría sobre su situación migratoria 5.1.2 (04/04/2025) Atención a usuarios de origen venezolano donde se brinda asesoría sobre vinculación a salud y sisben 5.1.3 (08/04/2025) Activación de ruta a ciudadana venezolana menor de edad remitida desde la Institución Educativa Lorencita Villegas de Santos 5.1.4 (08/04/2025) Atención a una usuaria de origen venezolana donde se brinda asesoría sobre su situación migratoria en articulación con el enlace departamental de migración	**Anexo 5** **5.1.1** Registro fotográfico **5.1.2** Registro fotográfico **5.1.3** Registro fotográfico **5.1.4** Registro fotográfico	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Brindar acompañamiento en los programas que se desarrollen en pro de la formación educativa para los grupos étnicos y migrante que se realice con entidades públicas y/o privadas.	6.1 (03/04/2025) En el marco de las acciones preventivas contra el bullying y el acoso escolar, se realizó una intervención dirigida a los grados 6-02 y 6-04 de la Institución Educativa Labouré. Durante la jornada, se resolvieron inquietudes de los estudiantes y se promovió la reflexión colectiva sobre esta problemática, haciendo especial énfasis en la prevención de la xenofobia y el racismo, así como en sus implicaciones dentro del entorno escolar 6.2 (04/04/2025) En el marco de la estrategia de promoción y garantía de los derechos de la infancia y la adolescencia, se llevó a cabo un taller con estudiantes de grado tercero, desarrollado de manera dinámica y participativa. La actividad permitió brindar información clara y accesible sobre temas clave para la protección de niños y niñas 6.3 (04/04/2025) Se llevó a cabo una escuela de padres en la Institución Educativa Francisco José de Caldas, donde se desarrolló un taller enfocado en la prevención del consumo de sustancias por parte de los estudiantes. El objetivo fue implementar estrategias que promuevan una mejor convivencia en su entorno escolar y familia	**Anexo 6** **6.1.1** Acta de Reunión **6.1.2** Registro fotográfico **6.1.3** Registro fotográfico **6.2.1** Acta de Reunión **6.2.2** Registro fotográfico **6.2.3** Registro fotográfico **6.3.1** Registro de Asistencia **6.3.2** Registro fotográfico **6.3.3** Registro fotográfico	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Realizar las caracterizaciones y focalizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin	7.1 Se lleva a cabo la caracterización de todas las personas atendidas en cada una de las intervenciones realizadas por el programa dirigido a las poblaciones étnicas y migrantes. 7.2 La información recopilada se digitaliza en una hoja de Excel, donde se registra la focalización de cada una de las intervenciones desarrolladas por el programa para las poblaciones étnicas y migrantes. 7.3 Con el objetivo de obtener una caracterización más detallada de las poblaciones étnicas y migrantes en el municipio de Santa Rosa de Cabal, se aplica una caracterización digital mediante un enlace, donde toda la información es diligenciada y almacenada en una hoja de Excel 7.4 (03/04/2025) Se realiza una reunión en la que se presenta el reporte de avance del plan de acción 2024-2027, correspondiente al primer trimestre del año 2025 para el programa de poblaciones étnicas y migrantes	**Anexo 7** **7.1.1** Registro fotográfico **7.1.2** Registro fotográfico **7.2.1** Registro fotográfico **7.2.2** Registro fotográfico **7.3.1** Link de caracterización para la población indígena **7.3.2** Link de caracterización para la población migrante **7.3.3** Link de caracterización para la población afro **7.4.1** Acta de Reunión **7.4.2** Registro fotográfico **7.4.3** Registro fotográfico	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Apoyar las actividades ejecutadas por la secretaria de desarrollo social durante la vigencia del contrato según requerimientos de la supervisión.	8.1 Se realiza apoyo logístico en la actividad denominada ¨Calle al Parche¨ liderada por la sub secretaria de juventudes y participación ciudadana 8.2 Se realiza apoyo logístico en la capacitación para las elecciones de los concejos de juventudes liderada por la subsecretaria de juventudes y participación ciudadana 8.2 Se brinda participación en la reunión sobre la celebración del día del niño con el fin de brindar apoyo logístico en la realización del evento liderado por la subsecretaria de deporte y recreación	**8.1.1** Registro fotográfico **8.1.2** Registro fotográfico **8.2.1** Registro fotográfico **8.2.2** Registro fotográfico **8.3.1** Registro fotográfico **8.3.2** Registro fotográfico	

DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

JESSICA VIVIANA MACHADO MOSQUERA
Contratista